|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG MN XUÂN THỚI ĐÔNG**  Số: 160/KH-MNXTĐ | **CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hóc Môn, ngày 02 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Xuân Thới Đông xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị:** TRƯỜNG MẦM NON XUÂN THỚI ĐÔNG

Địa chỉ: 9/9 Ấp Mỹ Hoà 4, Xã Xuân Thới Đông, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Tổng số người lao động**: 55

**3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc**

Cán bộ quản lý: 03

Giáo viên: 37

Nhân viên văn phòng: 04

Nhân viên cấp dưỡng: 05

Nhân viên phục vụ: 03

Nhân viên bảo vệ: 03

**4. Thông tin khác**

Thời gian làm việc

+ Nhân viên cấp dưỡng từ 5g30 đến 16g00;

+ Nhân viên phục vụ từ 6g00 đến 16g30;

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên văn phòng từ 6g30 đến 17g00;

+ Nhân viên bảo vệ trực theo ca.

**5. Cán bộ hỗ trợ công tác y tế:**

- Họ và tên: Ngô Thị Thanh Trâm

- Số điện thoại: 0907732879

- Email: ...............................@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp y sĩ.

**6. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên: Đặng Thị Phúc

- Số điện thoại: 0982300682

- Email: ...............................@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học mầm non

**B. MỤC TIÊU YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu chung**

Phát hiện, ngăn chặn sớm không để dịch Covid-19 lây lan trọng đơn vị.

Đảm bảo các hoạt động hành chính, sự nghiệp của đơn vị; hạn chế tác động của dịch bệnh đến các hoạt động của đơn vị.

**2. Mục tiêu cụ thể**

Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.

Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt đe ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.

Khi có dịch bệnh lây lan trong trong đơn vị: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong đơn vị và lan ra cộng đồng.

**3. Yêu cầu**

Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

Lãnh đạo, toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm covid-19 tại đơn vị.

**C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng có tập trung đông người tại đơn vị**

Vị trí 1: Cổng ra vào

Vị trí 2: lớp học

Vị trí 3: Các khu vực sân chơi

Vị trí 4: Phòng làm việc các phòng ban.

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị**

Tay nắm cửa.

Mặt bàn phòng họp.

Đồ dùng đồ chơi, máy vi tính…

Bàn ghế, vật dụng trẻ chơi và sử dụng trong ngày.

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị**

Dịch vụ bưu chính.

Dịch vụ cung cấp thực phẩm hằng ngày, sữa, nước uống….

Khách đến liên hệ công tác.

Cha mẹ học sinh.

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức “Nguy cơ rất cao”** | **Mức “Nguy cơ cao”** | **Mức “Nguy cơ”** |
| - Có chùm F0 chưa rõ nguồn lây. Hoặc  - Có F0 xác định được nguồn lây lây nhiễm từ trường học, siêu thị, quán và các khu vực có nguồn lây nhiễm khó kiểm soát, khó truy vết. | - Có F0 chưa rõ nguồn lây. Hoặc  - Có F0 xác định được nguồn lây trong cơ sở sản xuất kinh doanh, chợ dân sinh … có nguy cơ lây nhiễm cao. Hoặc  - Liền kề với ấp, xã hoặc địa bàn có điều kiện qua lại thuận tiện được đánh giá nguy cơ rất cao. | - Có F0 xác định được nguồn lây trong cộng đồng. Hoặc  - Có F1, người đi về từ vùng dịch trong nhà máy, cơ sở sản xuất kinh doanh, chợ dân sinh, bệnh viện… có nguy cơ lây nhiễm cao. Hoặc  - Liền kề với ấp, xã hoặc địa bàn nguy cơ cao và có điều kiện qua lại thuận tiện. |

**II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

**1.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất**

Phòng cách ly y tế tạm thời: bố trí phòng y tế, có các thiết bị như giường, máy quạt, cửa sổ thông thoáng.

Điểm quét mã QR: 02 điểm trước cửa ra/vào.

Điểm sử dụng dung dịch sát khuẩn: tại cửa ra vào cơ quan, tại các phòng làm việc, các nhóm, lớp.

Điểm rửa tay với xà phòng: bồn rửa tay cổng ra vào và các khu vực chơi của trẻ, các nhà vệ sinh cán bộ, nhân viên, các nhà vệ sinh nhóm, lớp.

Camera giám sát: cổng ra vào.

**1.2. Trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch**

Khẩu trang: trang bị tại phòng y tế.

Trang phục phòng chống dịch.

Bộ thử tess nhanh.

Dung dịch sát khuẩn.

Thùng đựng chất thải có nắp đậy.

Tài liệu/phương tiện truyền thông: thường xuyên cập nhật nội dung của Ban giám hiệu được chuyển tải lên mạng xã hội zalo để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm bắt.

Trang thiết bị phục vụ họp/điều hành công việc trực tuyến: Sử dụng máy vi tính của các phòng ban và nhóm lớp.

**1.3. Quản lý cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và khách đến làm việc**

**1.3.1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đơn vị**

Thực hiện nghiêm 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế).

Khi nhận hàng hóa chuyển phát nhanh, yêu cầu phải rửa tay sau khi chạm vào gói hàng hay bao bì.

Thực hiện cam kết thực hiện phòng chống dịch covid-19 với Thủ trưởng cơ quan (theo mẫu đính kèm).

Chủ động báo cáo Ban giám hiệu khi đi/đến từ khu vực có dịch hoặc tham gia các sự kiện tập trung đông người có nguy cơ cao trong vòng 14 ngày.

Trường hợp có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... báo cáo hiệu trưởng đề xuất không đến cơ quan, phải khai báo với cơ quan y tế và đi khám bệnh.

Chỉ đi làm khi hết các triệu chứng.

Nếu trường hợp tiếp cận với nguồn lây nhiễm nhưng không tự giác khai báo, che dấu sự việc gây lây nhiễm bệnh trong cơ quan sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định hiện hành.

**1.3.2. Đối với đơn vị**

Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ cơ quan hàng ngày.

Bố trí xà phòng rửa tay tại các bồn rửa tay, khu nhà vệ sinh của cơ quan.

Bố trí nước rửa tay sát khuẩn tại vị trí ra/vào cơ quan.

Nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ quan và khách đến liên hệ công tác đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, quét mã QR vào/ra cơ quan.

Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo y tế. Hạn chế việc ăn uống và đi lại; giữ khoản cách tiếp xúc (2m) với người xung quanh.

Lập danh sách, đề xuất Cơ quan y tế tiêm phòng vacxin phòng covid-19 cho giáo viên, nhân viên chưa được tiêm vacxin do nhiễm covid-19.

Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

Tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch COVID-19 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và khách hàng (nếu có).

Kịp thời phát hiện những cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (ho, sốt, khó thở...) phối hợp Cơ quan y tế theo dõi, kiểm tra sức khỏe.

Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về hiệu quả công việc.

Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh cả nước, các địa phương lân cận và thành phố, tỉnh để thông báo cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm bắt, phòng ngừa.

**1.3.3. Đối với khách đến làm việc**

Yêu cầu khách thực hiện quét mã QR và sát khuẩn tay.

Thực hiện việc đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

Giữ khoảng cách tiếp xúc khoảng 2m.

**1.3.4. Khi có trường hợp có các triệu chứng: ho, sốt, khó thở**

Thông báo cho Trưởng BCĐ, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

Tổ an toàn COVID cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.

Đưa đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Giữ khoảng cách tiếp xúc khoảng 2m với những người khác.

Tổ an toàn COVID gọi điện thoại cho đường dây nóng hoặc Trung tâm y tế để được tư vấn.

Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đó.

Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

Khi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không có mặt tại đơn vị nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự theo dõi sức khỏe tại nhà, báo cáo Hiệu trưởng và cơ quan y tế địa phương.

**2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

**2.1. Khi có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị**

**2.1.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.**

Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng phòng có trường hợp mắc bệnh (F0) trên cơ sở tình hình thực tế để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.

Thông báo đồng thời cho ca bệnh yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

Thông báo cho Tổ an toàn Covid để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị.

Thông báo chính quyền địa phương thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Thông báo cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang có mặt tại đơn vị; phòng nào ở yên phòng đó; yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không hoang mang, lo lắng.

**2.1.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

Rà soát toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác).

Phối hợp truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2) thông qua thời gian làm việc, camera giám sát cổng trường, thông tin từ phòng, tổ an toàn COVID-19.

Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1, (F2) để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

**2.1.3. Phòng hành chính lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là F1, F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa**

Gửi cho Trung tâm y tế cấp xã, huyện nơi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang lưu trú để xử trí theo quy định.

Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**2.1.4. Tổ an toàn covid phối hợp cơ quan y tế**

Lấy mẫu xét nghiệm cho những cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo nguy cơ.

Đánh giá mối liên quan dịch tễ của các phòng khác với khu vực có F0.

**2.1.5. Xử lý khi có kết quả xét nghiệm**

**Tình huống 1:** Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh; tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính.

Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

Phối hợp với Chính quyền địa phương khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

Rà soát toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo danh sách quản lý tiếp tục theo dõi, giám sát và đề xuất định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

**Tình huống 2:** Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh tập trung trong cùng 01 phòng, đơn vị.

Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

Thông báo cho Tổ an toàn covid để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị.

Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong phòng nơi có trường hợp mắc bệnh được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay, đối với F2 thực hiện cách ly tại nhà.

Thông báo chính quyền địa phương thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

Thông báo dừng hoạt động phòng liên quan từ 48-72 giờ để thực hiện vệ sinh khử khuẩn, rà soát hết F1, F2, bố trí lại lực lượng làm việc.

**Tình huống 3:** Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh làm việc tại hầu hết các Phòng.

Phong tỏa tạm thời toàn bộ cơ quan.

Cách ly các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay.

Thông báo cho chính quyền địa phương thực hiện khử khuẩn toàn bộ đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

**2.2. Khi có trường hợp tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F1) tại đơn vị**

**2.2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị**

Báo cáo ngay cho hiệu trưởng đơn vị để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ cơ quan hoặc từng phòng làm việc có trường hợp F1 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.4

Thông báo đồng thời cho F1 để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

Thông báo cho Tổ an toàn covid để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly y tế tạm thời.

Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị

Thông báo chính quyền địa phương thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

Thông báo cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, phòng nào ở yên phòng đó; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

**2.2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**:

Rà soát toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác).

Phối hợp truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua thông qua thời gian làm việc, camera giám sát cổng trường, thông tin từ phòng, tổ an toàn COVID-19.

**2.2.3. Phòng hành chính lập danh sách CB, VC, NLĐ là F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa để**:

Gửi cho Sở Y tế/Trung tâm y tế cấp huyện nơi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang lưu trú để xử trí theo quy định.

Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**2.2.4. Phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật huyện** triển khai lấy mâu xét nghiệm cho những cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y **tế**.

**2.2.5. Nếu kết quả xét nghiệm của F1**:

Âm tính thì toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường và tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

Dương tính thì thực hiện như tình huống tại phần 2.1.1.

**2.3. Khi có trường hợp tiếp xúc với người tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F2) tại đơn vị.**

Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng

Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Phòng hành chính liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Âm tính thì F2 được đi làm việc bình thường, tự theo dõi sức khỏe, thực hiện 5K.

+ Dương tính thì thực hiện như phần 2.1.1.

**2.4. Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị.**

Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

Tổ an toàn covid thực hiện khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

Phối hợp thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cơ quan y tế.

Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

**3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch**

**Tình huống:** **Cô A** làm việc tại trường Mầm non Xuân Thới Đông đang nghỉ phép tại nhà từ ngày X đến ngày Y; nơi cư trú tại xã A. Chiều ngày 20/9/2021, **Cô A** có tên trong danh sách xét nghiệm ngẫu nhiên tại xã A và đã đến Trạm Y tế xã để lấy mẫu. Sáng ngày 21/9/2021, **Cô A** đi làm tại đơn vị, cùng làm việc với 03 người khác trong Phòng C. Đến 9g30 sáng ngày 21/9/2021, **Cô Trâm** (y tế) nhận được thông tin của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid- 19 xã A, thông báo mẫu xét nghiệm của **Cô Trâm** có kết quả dương tính với SARS-CoV-2.

**\* Xử lý tình huống**

- Bước 1: Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch.

(1) Ngay sau khi Cô Tuyết nhận được thông tin ca nhiễm Covid -19 tại trường, báo cáo ngay bằng điện thoại cho Cô Luyến (Phó trưởng ban).

(2) Cô Phúc Phó trưởng ban) báo cáo Cô Bình (Trưởng Ban) xin ý kiến chỉ đạo.

(3) Cô Bình (Trưởng Ban) ra lệnh kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch tại trường.

- Bước 2: Cô Dung (Phó trưởng ban) Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

(4) Cô Dung (Phó trưởng ban) thông báo trên nhóm Zalo về trường hợp F0; Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân liên quan phối hợp với Ban chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng chống dịch.

- Bước 3: Cô Bình (Trưởng Ban) Chỉ đạo quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị nơi có F0 xuất hiện.

(5) Cô Bình (Trưởng ban) quyết định tạm dừng hoạt động trường ngày 21/9/2021 và phong toả tạm thời toàn bộ Phòng C để truy vết, lấy mẫu.

- Bước 4: Cô Phúc (Phó trưởng ban) Thông báo cho F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang và chờ được hướng dẫn.

(6) Cô Phúc (Phó trưởng ban) điện thoại báo ngay cho F0 và gia đình, yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang và chờ nhân viên y tế hướng dẫn.

- Bước 5: Phân luồng lối đi, hướng dẫn F0 di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

(7) Cô Trâm (mặc trang phục bảo hộ phòng chống dịch và mang theo 01 bộ cho F0 mặc) thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn F0 về phòng cách ly tạm thời theo quy định, cho F0 khai báo dịch tễ, lịch trình di chuyển, sau đó chờ xe cứu thương đến đưa đi điều trị cách ly.

(8) Cô Dung (Phó trưởng ban) chỉ đạo Tổ Hành chính (bộ phận văn phòng – nhân viên phục vụ) chuẩn bị khu vực cách ly cho các F1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các Phòng ở nguyên tại chỗ, không di chuyển đến các vị trí khác. Yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.

- Bước 6: Tổ chức khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan đến F0.

(9) Cô Bình (Trưởng Ban) triệu tập cuộc họp khẩn cấp, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo khẩn trương triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch, phối hợp công tác truy vết; giao cho Cô Dung và Cô Phúc (Phó trưởng ban) chỉ huy và phân công nhiệm vụ cụ thể các Tổ an toàn covid, phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 xã thực hiện khoanh vùng, truy vết, xét nghiệm, cách ly, khử khuẩn.

(10) Cô Bình (Trưởng ban) yêu cầu Tổ An toàn Covid quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên giữ bình tĩnh, đảm bảo 5K, nghiêm túc khai báo y tế.

(11) Tổ bảo vệ phối hợp với Công an xã Xuân Thới Đông tiến hành găng dây, lập hàng rào phong tỏa, treo biển khu vực phong tỏa, cách ly và đảm bảo công tác an ninh trật tự tại đơn vị.

- Bước 7: Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

(12) Cô Bình (Trưởng Ban) yêu cầu tất cả tổ COVID-19 thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, chờ lệnh của Ban Chỉ đạo.

(13) Cô Dung ( Phó trưởng ban) thông báo cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên đang có mặt tại đơn vị ở nguyên tại vị trí làm việc, không di chuyển đến các vị trí khác. Yêu cầu thực hiện 5K. Cùng Tổ An toàn Covid đơn vị tổ chức tuyên truyền, giải thích cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu và không hoang mang, nghiêm túc khai báo y tế để công tác truy vết được thực hiện nhanh chóng, chính xác.

(14) Điều tra truy vết: Cô Phúc (Phó trưởng ban) và Cô Trâm phối hợp với các Tổ an toàn covid và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch xã khẩn trương truy vết, phân loại tất cả các trường hợp tiếp xúc, lập danh sách đối tượng F1 và các F2 liên quan của Phòng C và các thành viên khác (nếu có); báo cáo Ban chỉ đạo xã, huyện, PGD.

- Bước 8: Bố trí riêng khu vực cho F1, F2 để chuẩn bị lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế.

(15) Tổ Hành chính thông báo các trường hợp F1 không được tiếp xúc gần, các F2 liên quan ở nguyên vị trí để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

(16) Cô Bình (Trưởng ban) báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch xã, huyện, PGD đề nghị đưa F1 đi cách ly tập trung theo quy định. Sau khi F0, F1 được cơ quan y tế đưa đi điều trị, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm và đưa F2 về cách ly tại nhà; phối hợp thực hiện xét nghiệm Covid-19 cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn vị.

- Bước 9: Thực hiện vệ sinh khử khuẩn.

(17) Các Tổ an toàn covid phối hợp với Y tế xã tiến hành khử khuẩn toàn bộ đơn vị, đặc biệt khu vực có liên quan đến F0.

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Luôn thực hiện thông điệp 5K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo giãn khoảng cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định phòng chống dịch của Trung ương, thành phố và huyện.

Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F 2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Tổ an toàn COVID hoặc trực ban .

Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

2. Ban chỉ đạo phối hợp tổ COVID-19 tổ chức quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

3. Giao Phó trưởng ban và Phòng Hành chính tham mưu giúp hiệu trưởng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * PGDĐT (để báo cáo); * CB,GV,NV (để thực hiện); * Lưu VT, HSCM./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Chí Thanh Bình** |